



CARNET DE BORD FAEZA *Parrainages 2011*

Prénom :
Nom :
Téléphone :
Email :

Coordinatrice de l'opération parrainage 2011

Malika AKKAOUI
04 78 68 58 89
malika.akkaoui@faeza.com



OPERATION PARRAINAGE 2011

CONSEILS :

- Ce carnet de bord, ainsi que celui de votre parrain ont été conçus pour vous aider dans votre action. C'est le document indispensable lors de toute rencontre
- Remplissez-le avec votre parrain, cela vous aidera à cerner vos difficultés. Vous aurez ainsi des points précis à travailler avec votre parrain.
- Gardez-le toujours avec vous.

CONTACTS :

Le filleul : Nom - Prénom Adresse Téléphone Email :	
Le parrain : Nom – Prénom Société Activité Adresse Téléphone Email :	
Référent association d'entreprise Interlocuteur : Adresse : Téléphone : Fax : Email :	
Mission Locale Interlocuteur Adresse Téléphone Fax Email :	

CALENDRIER DES REUNIONS

Dates et Heures	Lieu	Ordre du jour



RENCONTRES AVEC LE PARRAIN

Document à remplir à la fin de chaque rencontre afin d'assurer le suivi de l'action

Date :
Objet de la rencontre
Synthèse sur l'entretien, difficultés rencontrées :
.....
.....
Prochain RDV

Date :
Objet de la rencontre
Synthèse sur l'entretien, difficultés rencontrées :
.....
.....
Prochain RDV

Date :
Objet de la rencontre
Synthèse sur l'entretien, difficultés rencontrées :
.....
.....
Prochain RDV

Date :
Objet de la rencontre
Synthèse sur l'entretien, difficultés rencontrées :
.....
.....
Prochain RDV

Date :
Objet de la rencontre
Synthèse sur l'entretien, difficultés rencontrées :
.....
.....
Prochain RDV

Date :
Objet de la rencontre
Synthèse sur l'entretien, difficultés rencontrées :
.....
.....
Prochain RDV



FICHE D'EVALUATION A MI PARCOURS

A remplir par le parrain à mi-parcours afin d'établir un premier bilan des évolutions et des tâches accomplies

Aptitudes	Observations, évolutions
Comportement général	
Assiduité, ponctualité	
Esprit d'initiative	
Motivation : <ul style="list-style-type: none">- Volonté de réussir- Dynamisme	
Sens du relationnel : <ul style="list-style-type: none">- Attitudes face aux remarques- Capacité d'écoute	
Autres remarques sur le filleul	

Votre avis et suggestion vis-à-vis de l'action de parrainage à ce stade

FICHE D'ÉVALUATION DE FIN DE PARCOURS

A remplir par le parrain à la fin du parcours de parrainage afin d'établir un bilan global des évolutions et des tâches accomplies

Aptitudes	Observations, évolutions, Points positifs, points négatifs
Comportement général	
Assiduité, ponctualité	
Esprit d'initiative	
Motivation : <ul style="list-style-type: none">- Volonté de réussir- Dynamisme	
Sens du relationnel : <ul style="list-style-type: none">- Attitudes face aux remarques- Capacité d'écoute	
Autres remarques sur le filleul	
Synthèses des commentaires sur votre filleul	

Votre avis et suggestion vis-à-vis de l'action de parrainage à ce stade

QUELLE AIDE ATTENDEZ-VOUS DE VOTRE PARRAIN

A remplir par le filleul à la mi parcours

ÊTES VOUS INTERESSE(E)	OUI	NON
1- Avis sur l'orientation professionnelle choisie		
2- Conseil pour choisir une orientation professionnelle – les métiers qui recrutent		
3- Conseil pour la rédaction du C.V., lettres de candidatures		
4- Simulation d'un entretien d'embauche		
5- Conseil sur les méthodes de recherche d'emploi		
6- Améliorer la confiance en vous		
7- Mieux connaître le fonctionnement d'une entreprise		
8- Autres : - Formation : - Contrat :		

Votre avis de l'action de parrainage : points positifs, négatifs, points à améliorer à la mi-parcours



QUELLE AIDE ATTENDEZ-VOUS DE VOTRE PARRAIN

A remplir par le filleul à la fin du parrainage

ÊTES VOUS INTERESSE(E)	OUI	NON
1- Avis sur l'orientation professionnelle choisie		
2- Conseil pour choisir une orientation professionnelle – les métiers qui recrutent		
3- Conseil pour la rédaction du C.V., lettres de candidatures		
4- Simulation d'un entretien d'embauche		
5- Conseil sur les méthodes de recherche d'emploi		
6- Améliorer la confiance en vous		
7- Mieux connaître le fonctionnement d'une entreprise		
8- Autres : - Formation : - Contrat :		

Votre avis de l'action de parrainage : points positifs, négatifs, points à améliorer à la fin du parrainage



FEUILLE DE RESULTATS

Date ou période	Entreprise, nom et fonction du contact	Contacts Tél / email	Type de résultat (entretien, cdd, intérim, cdi, etc...)	Commentaires



